FORMATO ÚNICO

ACUERDO DE GESTIÓN

Concertación de Compromisos Gerenciales y Competencias Comportamentales

Periodo 2026

Fecha Concertación: 2026-03-12 14:36:56.16

Fecha Aprobación: 2026-03-12 14:36:56.16

1 DATOS GERENTE PUBLICO

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRES
SILVA	YEPES	CLAUDIA PATRICIA
TIPO DE DOCUMENTO C.C (X) C.E ( ) PAS ( )	NÚMERO DE DOCUMENTO 52251447	DEPENDENCIA Subgerencia de Planeamiento y Estructuración.
CARGO Subgerente		

2 DATOS NOMINADOR

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRES
REYES	FORERO	CARLOS FELIPE
TIPO DE DOCUMENTO C.C (X) C.E ( ) PAS ( )	NÚMERO DE DOCUMENTO 1026250157	DEPENDENCIA Gerencia General
CARGO Gerente General		

3 COMPROMISOS GERENCIALES

Compromiso Gerencial

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Cumplimiento del 100% del Plan de Acción de la Dependencia o Área que lidera	% de cumplimiento de los planes de acción de las Direcciones Técnicas	60 %

Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos	Porcentaje
Garantizar el cumplimiento de las actividades asociadas al Plan de Acción de la Dirección Técnica de Planeamiento y Gestión Urbana	15 %
Garantizar el cumplimiento de las actividades asociadas al Plan de Acción de la Dirección Técnica de Estructuración de Proyectos.	15 %
Garantizar el cumplimiento de las actividades asociadas al Plan de Acción de la Dirección Técnica de Gestión Predial	15 %
Garantizar el cumplimiento de las actividades asociadas al Plan de Acción de la Dirección Técnica Comercial.	15 %

FORMATO ÚNICO

ACUERDO DE GESTIÓN

Concertación de Compromisos Gerenciales y Competencias Comportamentales

Periodo 2026

Fecha Concertación: 2026-03-12 14:36:56.16

Fecha Aprobación: 2026-03-12 14:36:56.16

Compromiso Gerencial

Descripción:	***Indicador:***	***Peso porcentual:***
Proyecto de innovación pública	% de cumplimiento de las acciones establecidas para la implementación y mantenimiento del proceso en el marco del sistema de gestión de calidad	10 %

Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos	***Porcentaje***
Identificar los documentos asociados a los procesos de las Direcciones Técnicas que componen la Subgerencia de Planeamiento y Estructuración, en el marco del sistema de gestión de calidad que requieran actualización y adelantar su revisión y ajuste (en caso que aplique)	2 %
3. Promover buenas prácticas de seguridad digital mediante acciones de sensibilización dirigidas a los servidores públicos de la entidad.	2 %
4. Diseñar y aplicar un mecanismo de evaluación de las capacitaciones, consolidando los resultados y las oportunidades de mejora para el fortalecimiento continuo de la gestión del conocimiento.	2 %
Garantizar que las auditorías internas y externas programadas para los diferentes procesos sean atendidas mediante la participación de los equipos técnicos asociados.	2 %
Verificar que se creen repositorios digitales de lecciones aprendidas garantizando que se documenten los aprendizajes obtenidos durante la vigencia	2 %

Compromiso Gerencial

Descripción:	***Indicador:***	***Peso porcentual:***
Construcción de integridad.	% de cumplimiento de las acciones establecidas para el equipo de gestores de integridad de las Direcciones Técnicas que componen la Subgerencia de Planeamiento y Estructuración	10 %

Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos	***Porcentaje***
Designar un delegado y un suplente para la participación en el equipo de gestores de integridad de la entidad	3 %
Asistir y garantizar la participación del equipo de las capacitaciones y sensibilizaciones sobre integridad y conflicto de interes.	3 %
Liderar la identificacion y actualización del mapa de riesgos con enfasis en la identificación de riesgos de corrupción.	4 %

Compromiso Gerencial

Descripción:	***Indicador:***	***Peso porcentual:***
Gestión cultural	No de lecciones aprendidas socializadas en el periodo / No de lecciones aprendidas generadas en el periodos *100%	10 %

Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos	***Porcentaje***
Promover la asistencia de los colaboradores que componen las Direcciones Técnicas a las actividades de bienestar que promueva el equilibrio trabajo-vida (horarios flexibles, pausas activas, capacitación en gestión del estrés).	4 %
Garantizar la creación de espacios para socialización de lecciones aprendidas para la implementación de una cultura organizacional al interior de los procesos de cada área	3 %
Garantizar el registro de la asistencia y archivar los contenidos desarrollados, con el fin de fortalecer la memoria institucional y facilitar la transferencia de conocimiento.	3 %

FORMATO ÚNICO

ACUERDO DE GESTIÓN

Concertación de Compromisos Gerenciales y Competencias Comportamentales

Periodo 2026

Fecha Concertación: 2026-03-12 14:36:56.16

Fecha Aprobación: 2026-03-12 14:36:56.16

Compromiso Gerencial

Descripción:	***Indicador:***	***Peso porcentual:***
Desarrollo de personas y equipos	% de cumplimiento del Plan de Capacitación Interno programado en la vigencia.	10 %

Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos	***Porcentaje***
Garantizar que las Direcciones Técnicas programen espacios de capacitación, incluyendo la logística, convocatoria y divulgación al interior de cada Dirección y a las demás Direcciones de la Subgerencia	3 %
Verificar que las Direcciones Técnicas lleven a cabo las jornadas de capacitación programadas, garantizando la participación activa del equipo y el cumplimiento del cronograma establecido.	3 %
Verificar el registro de asistencia y el archivo de los contenidos desarrollados, on el fin de fortalecer la memoria institucional y facilitar la transferencia de conocimiento.	2 %
Diseñar y aplicar un mecanismo de evaluación de las capacitaciones, consolidando los resultados y las oportunidades de mejora para el fortalecimiento continuo de la gestión del conocimiento.	2 %

4 COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Competencia Comportamental

Nombre:	***Definición:***
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas

Conductas Asociadas

- Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos
- Prevé situaciones y escenarios futuros
- Concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo

FORMATO ÚNICO

ACUERDO DE GESTIÓN

Concertación de Compromisos Gerenciales y Competencias Comportamentales

Periodo 2026

Fecha Concertación: 2026-03-12 14:36:56.16

Fecha Aprobación: 2026-03-12 14:36:56.16

Competencia Comportamental

Nombre:	***Definición:***
Gestión del desarrollo de las personas	Forjar un clima laboral en el que los intereses de los equipos y de las personas se armonicen con los objetivos y resultados de la organización, generando oportunidades de aprendizaje y desarrollo, además de incentivos para reforzar el alto rendimiento

Conductas Asociadas

- Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas
- Asume una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños
- Promueve la formación de equipos con interdependencias positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, poniendo en común experiencias, hallazgos y problemas

Competencia Comportamental

Nombre:	***Definición:***
Disposición de servicio	Demuestra interés por la atención de los usuarios internos y externos de la entidad, buscando soluciones a sus necesidades en el marco de sus competencias y las de la entidad

Conductas Asociadas

- Se muestra dispuesto a atender y dar respuesta a las necesidades, requerimientos, solicitudes e inquietudes de los usuarios internos y externos de la entidad.
- Es respetuoso en el lenguaje y trato al usuario, porque comprende que de su propio comportamiento depende el trato y el comportamiento de los demás.
- Actúa con imparcialidad garantizando los derechos de las personas, con equidad, igualdad y sin discriminación, evidenciando la Justicia como un valor inherente al servicio público.

Competencia Comportamental

Nombre:	***Definición:***
Visión estratégica	Anticipar oportunidades y riesgos en el mediano y largo plazo para el área a cargo, la organización y su entorno, de modo tal que la estrategia directiva identifique la alternativa más adecuada frente a cada situación presente o eventual, comunicando al equipo la lógica de las decisiones directivas que contribuyan al beneficio de la entidad y del país

Conductas Asociadas

- Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos
- Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales
- Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo o la meta, logrando la motivación y compromiso de los equipos de trabajo

FORMATO ÚNICO

ACUERDO DE GESTIÓN

Concertación de Compromisos Gerenciales y Competencias Comportamentales

Periodo 2026

Fecha Concertación: 2026-03-12 14:36:56.16

Fecha Aprobación: 2026-03-12 14:36:56.16

Competencia Comportamental

Nombre:	***Definición:***
Orientación a resultados	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad.

Conductas Asociadas

- Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados.
- Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas.
- Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y/o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad.

5 FIRMA ELECTRÓNICA

Enviado por el Gerente Público:	2/27/26, 8:45 PM
Aprobado por Nominador:	3/12/26, 2:36 PM
Documentro electrónico:	EGC_2248_3044c400-8508-4772-8424-1230e96e5dd6